

みのりネット へようこそ

園への欠席等の連絡をスマートフォンから…
そして、園からの連絡も、メールで受信

新規登録



みのりネットへ接続

メールアドレス:

パスワード:

接続

新規登録

みのりネットへ接続のページを開き、一番下にある

「新規登録」をタップすると、みのりネット・ユーザー登録のページが表示されます。



みのりネット・ユーザー登録

みのりネットのユーザー登録を行います。
登録する事により、みのりネットに接続できるようになります。

* が付いている項目は、必須項目です。

お名前 *:

メールアドレス *:

パスワード *:

合い言葉 *:
園からご案内した合い言葉

登録

みのりネットへ接続

お名前、メールアドレス、パスワードを入力し、最後に、園から案内があった「合い言葉」を入力し、登録をタップします。

正しく登録できれば、入力したメールアドレスに、メールが届きます。

迷惑メール等の設定により、ブロックされてしまう場合がありますので、その場合は、受信可能な設定に変更してください。

初回ログインとマイキッズ登録



みのりようちえん
学校法人 替光学園 みのり幼稚園

みのりネットへ接続

メールアドレス:
あなたのメールアドレス

パスワード:
パスワードを入力

接続

新規登録

ログインするためには
みのりネットへ接続のページを
開き、メールアドレスと
パスワードを入力して、
接続をタップします。



みのりようちえん
学校法人 替光学園 みのり幼稚園

保護者メニュー

- マイキッズ登録
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更
- ログアウト

ユーザー登録した直後では、
メニュー項目が限定された
状態で表示されます。

始めに、「マイキッズ登録」が
必要となります。

マイキッズ登録



マイキッズ登録を完了すると、全ての機能が利用できるようになります。

マイキッズ登録をタップしてください。

まずは、「クラス」から、お子さまのクラスを選択し、「園児氏名」から、自分のお子さまのお名前を選択してください。

その後、登録をタップします。

複数人のお子さまが通われている場合は、「マイキッズ登録」の作業を繰り返して、登録してください。

欠席の連絡



マイキッズ登録完了により、
全ての機能が利用できるよう
になりました。

欠席する場合、
「欠席の連絡」をタップします。



「園児氏名」から欠席する
お子さまの名前を選択します。

「日付」は変更がなければ、
今日の日付が自動的にセットさ
れます。

「欠席理由」を入力後、
「送信」をタップします。

遅刻の連絡



マイキッズ登録完了により、
全ての機能が利用できるよう
になりました。

遅刻する場合、
「遅刻の連絡」をタップします。



「園児氏名」から遅刻する
お子さまの名前を選択します。

「日付」は変更がなければ、
今日の日付が自動的にセットさ
れます。

「登園予定」は、大体の登園予
定時間を選択してください。

「遅刻理由」を入力後、
「送信」をタップします。

早退の連絡



マイキッズ登録完了により、
全ての機能が利用できるよう
になりました。

早退する場合、
「早退の連絡」をタップします。

The image shows the '早退の連絡' (Early Dismissal Contact) form. It includes a mouse icon and the title '早退の連絡'. Below the title, it says '園に、早退の連絡を行います。' (We will contact the nursery about early dismissal.) and '* が付いている項目は、必須項目です。' (Items with an asterisk are required). The form fields are: '園児氏名 *' (Child's Name) with a dropdown menu showing '(園児を選択してください)' (Please select a child); '日付 *' (Date) with a text input field containing '2016/09/05'; 'お迎え予定 *' (Pickup Time) with a dropdown menu showing '(お迎え予定時刻を選択してください)' (Please select a pickup time); and '早退理由 *' (Reason for Early Dismissal) with a text input field containing '早退の理由等をご記入ください(必須)' (Please enter the reason for early dismissal (required)). At the bottom, there is a '送信' (Send) button and a link 'メニューへ戻る' (Return to Menu).

「園児氏名」から早退する
お子さまの名前を選択します。

「日付」は変更がなければ、
今日の日付が自動的にセットさ
れます。

「お迎え予定」は、大体の
お迎え予定時間を選択してくだ
さい。

「早退理由」を入力後、
「送信」をタップします。

居残りの連絡



マイキッズ登録完了により、
全ての機能が利用できるよう
になりました。

居残りする場合、
「居残りの連絡」をタップします。



「園児氏名」から居残りする
お子さまの名前を選択します。

「日付」は変更がなければ、
今日の日付が自動的にセットさ
れます。

「お迎え予定」は、大体の
お迎え予定時間を選択してくだ
さい。

必要に応じて「備考」を入力し、
「送信」をタップします。

その他の連絡



マイキッズ登録完了により、
全ての機能が利用できるよ
うになりました。

その他の連絡は、お薬を飲ま
せたりする必要がある場合な
ど、担任の先生に連絡してお
く必要がある場合は、
「その他の連絡」をタップします。

その他の連絡

園に、欠席、遅刻、早退、居残り以外の連絡を行います。
* が付いている項目は、必須項目です。

園児氏名 * :
(園児を選択してください)

日付 * :
2016/09/05

タイトル * :
タイトルをご記入ください

連絡事項 * :
連絡事項をご記入ください

送信

[メニューへ戻る](#)

「園児氏名」から
お子さまの名前を選択します。

「日付」は変更がなければ、
今日の日付が自動的にセットさ
れます。

「タイトル」は連絡内容の件名
として使用します。

「連絡事項」詳しい連絡内容を
入力し、
「送信」をタップします。

メールアドレス / パスワードの変更



保護者メニュー

- 欠席の連絡
- 遅刻の連絡
- 早退の連絡
- 居残りの連絡
- その他の連絡
- マイキッズ登録
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更
- ログアウト

登録されたメールアドレス
およびパスワードを変更したい場合は、
「メールアドレスの変更」または
「パスワードの変更」を
タップします。



メールアドレスの変更

ここで指定したメールアドレスへ、園からの連絡が通知されます。

info@minori.chips.jp からのメールが受信可能なアドレスを指定してください。

メールアドレスを変更した場合、みのりネットへの接続は新しいメールアドレスとなります。

新しいメールアドレス:

変更

[メニューへ戻る](#)

新しいメールアドレスまたは
パスワードを入力し、
「変更」をタップします。

次回から、ログインする際の
メールアドレスとパスワードが
変更されます。



パスワードの変更

パスワードは4~24文字以内で指定してください。

パスワードを変更した場合、みのりネットへの接続は新しいパスワードとなります。

新しいパスワード:

変更

[メニューへ戻る](#)